

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057**

PROCESO CAS N° 001-2022/COMCAS/MDSA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS POR SUPLENCIA
TRES (03) PERSONAL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, PARA LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN
AMBIENTAL, SERVICIOS DEL AGUA Y AREAS VERDES**

CODIGO N° 016 -2022

I. GENERALIDADES

1.1 OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de TRES (03) PERSONAL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, PARA LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SERVICIOS DEL AGUA Y AREAS VERDES con aptitudes y capacidades necesarias, que reúnan los requisitos mínimos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria.

1.2 Dependencia, unidad orgánica y/o Área convocante:

Sub Gerencia De Gestión Ambiental, Servicios del Agua y Áreas Verdes.

1.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de San Antonio.

1.4 Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen Especial de contratación Administrativa de Servicios.
- b. Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022, en la Septuagésima Tercera Disposición Complementaria Final “ Contratación de personal bajo el régimen del Decreto Legislativo 1057 , por reemplazo o suplencia” autoriza, excepcionalmente , durante el Año Fiscal 2022, a las entidades de la Administración Pública.
- c. Decreto de Urgencia N° 083-2021, Decreto de Urgencia que dicta medidas extraordinarias para el Fortalecimiento de la disponibilidad de Recursos Humanos ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y dicta otras disposiciones.
- d. Decreto de Urgencia N° 034-2021, Segunda disposición complementaria Final.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la “Guía para la virtualización de concursos públicos del Decreto Legislativo N° 1057”.
- f. Ley N° 31131, disposiciones para erradicar la discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público.
- g. Reglamento del D.L. N° 1057 aprobado por D.S. N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, aprueban reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057.
- i. Resolución de Gerencia Municipal N° 290-2022-GM-MDSA que aprueba la Directiva N° 001-2022-MDSA “Directiva que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) por suplencia de la Municipalidad Distrital de San Antonio para el Periodo Lectivo 2022”.
- j. Las demás disposiciones legales que regulen el Contrato Administrativo de Servicios CAS

PROCESO CAS N° 001-2022-SGRH-GAF-MDSA

II. PERFIL DEL PUESTO: TRES (03) PERSONAL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, PARA LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL, SERVICIOS DEL AGUA Y AREAS VERDES

| REQUISITOS | DETALLE |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> • General: Mínimo seis (06) meses en el sector público y/privado • Específica: Experiencia mínima de tres (03) meses en el sector público con conocimiento en trabajos de mantenimiento y conservación de parques y jardines |
| Competencias | <ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajo a presión 2. Puntualidad 3. Sentido de responsabilidad 4. Autocontrol 5. Eficacia 6. Cooperación y tolerancia |
| Formación Académica y/o nivel de Estudios | <ul style="list-style-type: none"> • Estudios de primaria |
| Cursos y Estudios de Especialización | <ul style="list-style-type: none"> • Curso de conservación de parques y jardines (opcional) |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

Principales Funciones a desarrollar:

- Realizar labores de jardinería en las diferentes zonas de su jurisdicción
- Riego de áreas verdes del distrito
- Poda de gras en el distrito
- Mantener presentable el uniforme completo y la presencia personal
- Otras funciones asignadas por la SGGASAYAV

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLES |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de Prestación de Servicios | Sub Gerencia De Gestión Ambiental, Servicios del Agua y Áreas Verdes. |
| Duración del Contrato | Inicio a partir del 20 de Diciembre del 2022. Término 20 de Diciembre del 2023. |
| Remuneración Mensual | S/. 1,025.00 (Mil Veinticinco con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Jornada semanal máximo de 48 horas cronológicas sin incluir refrigerio. |

PROCESO CAS N° 001-2022-SGRH-GAF-MDSA

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------|
| 01 | Aprobación de la Convocatoria. | 29 de Noviembre del 2022 | GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| 02 | Publicación del Proceso en TALENTO Perú | 5 de Diciembre al 13 de Diciembre de 2022 | SUBGERENCIA RECURSOS HUMANOS |
| CONVOCATORIA | | | |
| 03 | Publicación de la Convocatoria en la página web de la Municipalidad Distrital de San Antonio (MDSA) https://www.munisanantoniohri.gob.pe/ | 5 de Diciembre al 13 de Diciembre del 2022 | COMITÉ |
| 04 | Presentación de la hoja de vida documentada, foliada y suscrita a través de la mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Antonio, en la siguiente dirección: tramitedocumentario@munisanantoniohri.gob.pe , en el horario de 08:30 a 16:30 horas. | 14 de Diciembre del 2022 | MESA DE PARTES DE LA MDSA |
| SELECCION | | | |
| 05 | Evaluación de la hoja de vida. | 15 de Diciembre del 2022 | COMITÉ |
| 06 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web de la MDSA. | 15 de Diciembre del 2022 | COMITÉ |
| 07 | Entrevista personal a través de la plataforma virtual | 16 de Diciembre del 2022 | COMITÉ |
| 08 | Publicación del resultado final en la página web de la MDSA. | 17 de Diciembre del 2022 | COMITÉ |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 09 | Suscripción y registro del Contrato. | 19 de Diciembre del 2022 | SUBGERENCIA RECURSOS HUMANOS |

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 50% | 30 | 50 |
| 1. Formación académica | | 13 | 20 |
| 2. Experiencia | | 12 | 20 |
| 3. Capacitación | | 5 | 10 |
| ENTREVISTA PERSONAL | 50% | 30 | 50 |
| 1. Dominio Temático | | 10 | 15 |
| 2. Capacidad Analítica | | 5 | 10 |
| 3. Facilidad de Comunicación | | 5 | 10 |
| 4. Ética y Competencias | | 10 | 15 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 60 | 100 |

El puntaje aprobado será de 50 puntos

PROCESO CAS N° 001-2022-SGRH-GAF-MDSA

VII. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

7.1 De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la información deberá estar debidamente suscrita.

7.2 Documentación adicional:

- a. Copia simple de los documentos que sustentan lo informado en la Hoja de Vida.
- b. Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el estado, debidamente suscrita
- c. Copia legible y vigente de Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Carnet de Extranjería, de ser el caso.
- d. No tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad con funcionarios y directivos de la entidad.
- e. Constancia de Desempeño Laboral

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

8.1 Declaratoria del proceso como desierto

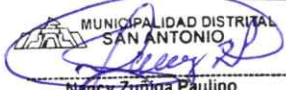


El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

8.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad de servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otras debidamente justificadas.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nombre, cargo y Firma del Funcionario solicitante</p> |  <p> MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN ANTONIO Nancy Zúñiga Paulino Sub Gerente de Gestión Ambiental Servicio de Agua y Áreas Verdes (e) </p> |
| <p>V.B. del Gerente Municipal</p> |  |
| <p>Visto Bueno del Órgano Responsable de las Convocatorias C.A.S.</p> |  |

PROCESO CAS N° 001-2022-SGRH-GAF-MDSA